


1

КОПИЯ

«СОГЛАСОВАН»
Заместитель министра
имущественных отношений
Московской области


А.П. Колегов

«04» *сентября* 2016 г.

«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением
Главного управления ЗАГС
Московской области
от 05.09.2016 № 5

Устав
государственного бюджетного
учреждения
Московской области
«ЗАГС–СЕРВИС»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование государственного бюджетного учреждения: Государственное бюджетное учреждение Московской области «ЗАГС–СЕРВИС».

Официальное сокращенное наименование государственного бюджетного учреждения Московской области «ЗАГС–СЕРВИС»: ГБУ Московской области «ЗАГС–СЕРВИС».

1.2. Государственное бюджетное учреждение Московской области «ЗАГС–СЕРВИС» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Правительства Московской области «О создании государственного бюджетного учреждения Московской области «ЗАГС-СЕРВИС» от 24.12.2015 № 1330/48.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Московская область.

Функции учредителя Учреждения осуществляет Главное управление ЗАГС Московской области (далее – отраслевой орган).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Московской области полномочий отраслевого органа.

1.5. Место нахождения Учреждения: 140005, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 126.

1.6. Почтовый адрес: 140005, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 126.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на всей территории Московской области. Филиалов и представительств не имеется.

1.8. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон), руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, настоящим уставом.

1.9. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального

казначейства по Московской области для учета бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также для учета средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, печать с воспроизведением одноцветного полного герба Московской области и со своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления его деятельности, другие средства индивидуализации, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области.

1.11. Учреждение подотчетно:

- отраслевому органу по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

- уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и иным вопросам, относящимся к его компетенции (далее – уполномоченный орган).

1.12. Учреждение не уполномочено на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Московской области.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации

4

предусмотренных законодательством Московской области полномочий отраслевого органа.

2.2 Целью деятельности Учреждения является проведение мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей, повышение социального престижа семьи.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего устава Учреждение осуществляет за счет и в пределах предназначенных для этой цели финансовых средств следующие основные виды деятельности:

- проведение конференций, семинаров;
- проведение конкурсов, выставок;
- проведение праздников, посвященных чествованию молодоженов, молодых родителей, новорожденных, юбиляров семейной жизни.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- организация музыкального сопровождения, предоставления услуг фото- и видеосъемки для обеспечения торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака,
- оказание населению услуг обрядового характера, связанных с государственной регистрацией заключения брака.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- интерьерное оформление помещений, залов торжеств в органах ЗАГС Московской области при государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке,
- обеспечение печатной и иной продукцией, атрибутами и аксессуарами, оборудованием, иными материалами при оказании услуг по обеспечению торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака и услуг обрядового характера, связанных с государственной регистрацией заключения брака, рождения, чествованием юбиляров семейной жизни, иных мероприятий и торжеств;
- распространение информационно-рекламной продукции;
- оказание услуг по организации интерьерной и видовой фото или видеосъемки;

- выпуск полиграфической продукции по вопросам, связанным с деятельностью органов ЗАГС Московской области.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

2.7. Порядок определения платы за услуги Учреждения устанавливается отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются отраслевым органом в порядке, определенном Правительством Московской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Московская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- средства бюджета Московской области;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- доход от выполнения работ и оказания услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования.

3.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим уставом.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему отраслевым органом, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.7. Учреждение с согласия уполномоченного и отраслевого органа распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных выполнением им в соответствии с государственным заданием работ. Учреждению из бюджета Московской области могут предоставляться субсидии на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные отраслевым органом, представляет отраслевому органу расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему отраслевым органом средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, подлежат возврату в доход бюджета, если иное не установлено бюджетным законодательством.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного и отраслевого органа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества,

7

закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества отраслевым органом не осуществляется.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

за счет имеющихся у него денежных средств приобретать, арендовать недвижимое и движимое имущество, брать в безвозмездное пользование;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с отраслевым органом, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;

составлять и представлять на утверждение отраслевому органу план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном отраслевым органом;

представлять отраслевому органу отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется отраслевым органом;

представлять отраслевому органу бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять имущество, а также сведения в отношении Учреждения к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области, в соответствии с действующим законодательством;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области, по требованию уполномоченного органа и по согласованию с отраслевым органом заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), которая стала ему известна в связи с осуществлением деятельности Учреждения, учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется отраслевым органом и уполномоченным органом в пределах их компетенции.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции отраслевого органа в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. готовит предложения о создании учреждения, его реорганизации и ликвидации;

5.2.2. утверждает устав учреждения по согласованию с уполномоченным органом;

5.2.3. определяет перечень особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления бюджетного учреждения, по согласованию с уполномоченным органом;

5.2.4. определяет структуру органов управления Учреждением;

5.2.5. формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности;

5.2.6. устанавливает порядок определения платы за выполнение Учреждением работ или оказание услуг сверх или в пределах установленного государственного задания;

5.2.7. назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

5.2.8. согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.9. применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к директору Учреждения;

5.2.10. согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

5.2.11. рассматривает отчеты о деятельности Учреждения;

5.2.12. утверждает ликвидационный баланс, а также в случае реорганизации разделительный баланс и передаточный акт учреждения;

5.2.13. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Уполномоченный орган:

5.3.1. согласовывает устав Учреждения;

5.3.2. принимает решения о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением и о прекращении указанного права, за исключением случаев, когда такие решения принимает Правительство Московской области, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.3.3. Согласовывает совместно с отраслевым органом передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.3.4. согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом по согласованию с учредителем, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

5.3.5. в порядке, установленном Правительством Московской области, изымает у Учреждения лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

5.3.6. в порядке, установленном Правительством Московской области, осуществляет организацию проверок Учреждения, в том числе документальных;

5.3.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.4. Уполномоченный финансовый орган - центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, уполномоченный на осуществление от имени Московской области полномочий в сфере контроля за финансовой деятельностью унитарных предприятий и финансирования расходов на содержание учреждений:

5.4.1. вносит предложения о размерах ассигнований из бюджета Московской области на содержание Учреждения;

5.4.2. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.5. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый отраслевым органом.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между отраслевым органом и директором Учреждения после назначения последнего на должность, и трудовым законодательством.

5.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства

Российской Федерации и Московской области, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет три года.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции отраслевого органа и уполномоченного органа.

5.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию отраслевого органа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия отраслевого органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, государственных органах, организациях.

5.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на

утверждение отраслевому органу в порядке, определенном отраслевым органом.

5.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его отраслевому органу на согласование.

5.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.11.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.11.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.11.8. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.11.9. Самостоятельно определяет организационную структуру Учреждения, численный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, за исключением главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.11.10. В пределах своей компетенции издает локальные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.11.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется лицом, поступающим на должность директора учреждения, директором учреждения в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Московской области.

5.12.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности директора, и лицом, замещающим должность директора Учреждения, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом законодательством.

5.13. Заместитель директора назначается на должность и

освобождается от должности директором Учреждения, исполняет его обязанности в случае временного отсутствия директора Учреждения.

Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместитель директора Учреждения действует от имени Учреждения, представляют его в органах государственной власти, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.14. Компетенция работников Учреждения устанавливается директором Учреждения. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.15. Конфликт интересов:

В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности отраслевому органу и уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть согласована отраслевым органом и уполномоченным органом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Московской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Московской

области.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Московской области, осуществляющему функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности и уполномоченному органу исполнительной власти Московской области в сфере имущественно-земельных отношений в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

6.6. Внесение изменений в устав Учреждения утверждается отраслевым органом по согласованию с уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Московской области.