

Правила
обработки персональных данных
в Государственном бюджетном учреждении Московской области «ЗАГС-СЕРВИС»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее – Правила) в Государственном бюджетном учреждении Московской области «ЗАГС-СЕРВИС» (далее – ЗАГС-СЕРВИС) разработаны в целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

1.2. Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки и условия прекращения обработки персональных данных, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, регламентируют порядок работы с документами и электронными и магнитными носителями, содержащими персональные данные в ЗАГС-СЕРВИС.

II. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении
персональных данных, осуществляемых без использования
средств автоматизации

2.1. В целях обеспечения сохранности документов, содержащих персональные данные, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться сотрудниками ЗАГС-СЕРВИС, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных регламентах.

2.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на специальных полях форм (бланков).

2.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для

каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

2.4.1. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

2.4.2. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.7. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

2.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей), должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Для этого документы должны находиться в закрываемых на замок шкафах, сейфах, иных шкафах, имеющих запираемые блок-секции, либо в помещении архива, доступ в которое посторонним лицам запрещен. Руководителем ЗАГС-СЕРВИС утверждается перечень лиц, ответственных за помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные.

2.9. Передача персональных данных не допускается с использованием средств телекоммуникационных каналов связи (телефон, телефакс, электронная почта и т.п.) субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Ответы на обращения и запросы граждан и организаций обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и предоставляются только при наличии обоснованной причины в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах конфиденциальные данные (не относящиеся к запросу), за исключением данных, содержащихся в материалах запроса или опубликованных в общедоступных источниках.

III. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации

3.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

3.2. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) в случае необходимости путем применения технических средств.

3.3. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает ЗАГС-СЕРВИС.

3.7. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

3.7.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

3.7.2. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

3.7.3. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.7.4. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3.8. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

3.8.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз.

3.8.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем.

3.8.3. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

3.8.4. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе.

3.8.5. Контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

3.8.6. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.8.7. ЗАГС-СЕРВИС при необходимости может разработать дополнительные распорядительные документы по защите персональных данных.

3.9. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе руководителем ЗАГС-СЕРВИС может назначаться должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных.

3.10. Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного ЗАГС-СЕРВИС.

3.11. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных ЗАГС-СЕРВИС незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

3.12. Работа со съемными носителями информации проводится в соответствии с порядком обращения с магнитными носителями информации, содержащими персональные данные в ЗАГС-СЕРВИС, инструкцией по работе и учету носителей информации, на которых обрабатываются персональные данные и другая конфиденциальная информация в ЗАГС-СЕРВИС.

IV. Сроки и условия прекращения обработки персональных данных

4.1. Персональные данные обрабатываются до прекращения деятельности ЗАГС-СЕРВИС.

V. Порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Документы, дела, книги и журналы учета при достижении целей обработки, содержащие персональные данные, или при наступлении иных законных оснований, подлежат уничтожению.

5.2. Информация в электронном виде, содержащая персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, подлежит уничтожению в соответствии с действующим законодательством.

